

Informatie voor bewonerscommissies en actieve bewoners

Bewonerscommissie of actieve bewoner?

Voelt u zich betrokken bij uw woonomgeving? Zet uzelf dan in als actieve bewoner, sluit u aan bij een bewonerscommissie of richt een bewonerscommissie op. In een buurt of woongebouw kunnen een bewonerscommissie en actieve bewoners naast elkaar bestaan.

Zet u zich graag in bij een bewonerscommissie of wilt u actief zijn in uw buurt? Meld u dan aan via het formulier op onze website of neem contact op met uw wijkconsulent via wijkconsulenten@laurentiuswonen.nl of via 076 5644644

Actieve bewoners

Wilt u een activiteit organiseren in uw woongebouw of buurt en wilt u dat doen met weinig regels? Zet u dan in als actieve bewoner. Elke bewoner kan initiatief nemen voor een activiteit. Dit kan iets zijn ten gunste van het complex, zoals het netjes houden van de woon- en leefomgeving, signaleren van zaken, maar ook het helpen van medebewoners bij bijvoorbeeld kleine klusjes.

Uw wijkconsulent maakt afspraken met u over de samenwerking en over welke begeleiding u wilt van Laurentius. Meld u aan met het formulier op de website of neem contact op met uw wijkconsulent via wijkconsulenten@laurentiuswonen.nl of via 076 5644644

Bewonerscommissies

Ogen en oren van de wijk

Een bewonerscommissie werkt samen met de medebewoners van een flat, straat of buurt aan een prettige woonomgeving. De bewonerscommissie kent de medebewoners, houdt contact met hen en stimuleert onderlinge binding. Een bewonerscommissie weet wat er speelt onder de medebewoners. Enkele tips om onderling goed contact op te bouwen:

- Maak uw bewonerscommissie bekend, bijvoorbeeld door een lijst met contactpersonen te verspreiden of op een publicatiebord te hangen;
- Organiseer ieder jaar een bijeenkomst voor alle bewoners;
- Houd een enquête onder de bewoners om de wensen die leven onder de bewoners op te halen.

Contact en overleg met Laurentius

Minimaal één keer per jaar overlegt iedere bewonerscommissie met Laurentius over zaken die van belang zijn voor uw buurt. Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Ontwikkelingen in complex/buurt, leefbaarheid
- Onderhoudswerkzaamheden in wooncomplex/buurt
- Evt. sloop/grootschalige renovatie
- Servicekosten, schoonmaak- en groenvoorziening
- Financiële zaken: begroting of verantwoording bewonerscommissie
- Samenwerking tussen bewonerscommissie en wijkconsulent
- Samenstelling bewonerscommissie: is de samenstelling die Laurentius kent nog actueel

De wijkconsulent is uw aanspreekpunt bij Laurentius. De wijkconsulenten zijn te bereiken via wijkconsulenten@laurentiuswonen.nl of via 076 5644644.

Wat doet een bewonerscommissie niet?

Individuele zaken of specifieke (technische) klachten lopen niet via een bewonerscommissie. Bewoners nemen hierover zelf contact op met Laurentius. Alleen bij structurele klachten of als iets een wooncomplex, straat of wijk aangaat, dan bespreekt Laurentius dit met de bewonerscommissie.

Vergaderfrequentie

De overleggen vinden voor alle bewonerscommissies in het najaar plaats (oktober t/m december). Desgewenst kan een tweede overleg in het voorjaar (maart t/m mei) plaatsvinden.

Vergadertijd en plaats

De vergaderingen vinden overdag of 's avonds plaats, in overleg tussen de bewonerscommissie en wijkconsulent. De vergaderingen worden zo mogelijk in het complex zelf gehouden. Er is dan de mogelijkheid een rondgang in het complex te doen. Het is ook mogelijk om dit op een ander moment te doen. Als vergaderen op locatie niet mogelijk of gewenst is (bijvoorbeeld door een te grote groep, notulist), kan op het kantoor van Laurentius vergaderd worden.

Vorbereiding overleg

De wijkconsulent neemt contact op met de bewonerscommissie om een vergadering te plannen en stuurt een conceptagenda met het verzoek de agenda aan te vullen en naar de wijkconsulent te sturen.

Voeren vergadering

De wijkconsulent zit de vergadering voor. De opzichter is op verzoek aanwezig bij het overleg voor het beantwoorden van technische vragen. Wanneer de opzichter niet aanwezig is, neemt de wijkconsulent de technische vragen mee en beantwoordt de opzichter de vragen later.

Verslag

De wijkconsulent bespreekt met de bewonerscommissie wie het verslag maakt. Over het algemeen maakt de wijkconsulent van de actiepunten en afspraken een kort verslag. De wijkconsulent kan zich laten bijstaan door een notulist. Het verslag wordt naar de bewonerscommissie gestuurd.

Faciliteiten bewonerscommissie

Bewonerscommissies krijgen een jaarlijkse vergoeding. U kunt de jaarlijkse vergoeding gebruiken om gemaakte onkosten van te betalen (zoals vergaderkosten, gebruik papier etc.). Ook activiteiten die worden georganiseerd, of aanschaf van materialen kunt u met dat geld bekostigen. Indien de kosten van de te organiseren activiteiten hoger zijn, kunt u een eigen bijdrage vragen aan de medebewoners.

VERGOEDINGEN AAN BEWONERSCOMMISSIES

Laurentius kent twee soorten financiële ondersteuning aan bewonerscommissies.

- De basisvergoeding, deze is beschikbaar voor elke bewonerscommissie die dit aanvraagt
- De extra vergoeding. De mogelijkheid bestaat om meerkosten in een jaar vergoed te krijgen.

Basisvergoeding

De basisvergoeding is een vergoeding om de organisatiekosten voor de bewonerscommissie te dekken. Per bewonerscommissie wordt er standaard een bedrag vergoed van € 100 plus € 2.50 per woning per jaar.

Welke kosten worden hiermee vergoed?

De basisbijdrage is bedoeld voor het in stand houden van de organisatie. Kosten die hieronder vallen zijn:

- Kopieerkosten (mag ook via Laurentius verlopen)
- Portokosten
- bankkosten
- Kantoorbenodigdheden (papier etc.)
- Telefoonkosten met een maximum van € 30,--
- Gebruik internet en E-mail (eenmalig, maximaal 1x per BC en een maximum van € 40,--)
- Vergaderkosten (koffie en thee)
- Jaarvergadering

Extra vergoeding

Sommige bewonerscommissies hebben meer uitgaven dan gedekt worden door de basisbijdrage. Hiervoor bestaat de mogelijkheid om een extra aanvraag te doen. Een keer per jaar kan een extra bijdrage worden gevraagd voor activiteiten ten behoeve van het bevorderen van de directe leefomgeving (bijvoorbeeld een schoonmaakactie). U ontvangt hier maximaal 1 euro per woning voor, met een minimum van € 50,-.

Of de extra vergoeding wordt toegekend, wordt bepaald door Laurentius. Als een bewonerscommissie het niet eens is met de beslissing van Laurentius kan de commissie dit voorleggen aan de stedelijke geschillencommissie Breda.

Twee extra vergoedingen

- Kosten inschrijving Kamer van Koophandel (eenmalig bij een vereniging)
- Notariskosten (indien van toepassing)

VERANTWOORDING VERGOEDINGEN

Basisvergoeding

De basisbijdrage dient verantwoord te worden door de bewonerscommissie aan Laurentius. Dit dient te gebeuren voor 31 januari van het volgende boekjaar.

Extra vergoeding

De extra vergoedingen worden uitsluitend uitgekeerd als de betreffende bewonerscommissie een begroting heeft ingediend. De extra vergoeding wordt maximaal 1 maand na ontvangst verantwoord door middel van originele bonnen en nota's.

CRITERIA VOOR TOEKENNING

1. De basisbijdrage wordt uitgekeerd bij aanvraag.
2. De bewonerscommissie mag nooit meer dan € 500 van de jaarlijkse vergoeding van Laurentius, overhouden op de balans. Indien hier sprake van is, dan ontvangt de commissie het jaar erop een lagere basisvergoeding (basisvergoeding minus het te veel aan gelden op de balans).
3. Bij de extra bijdrage wordt gekeken naar de reden van aanvraag.

PROCEDURE VERGOEDINGEN

In november krijgen de bewonerscommissies het aanvraagformulier voor het komende jaar toegestuurd. De aanvragen moeten voor 1 januari bij Laurentius binnen zijn.

Voor 31 januari worden de aanvragen beoordeeld en krijgen de bewonerscommissies bericht over de toekenning of afwijzing van hun aanvraag. Indien de aanvraag niet (geheel) wordt gehonoreerd zijn de redenen hiervan opgenomen in de brief waarin het besluit is vermeld. Voor 15 februari zijn alle toegekende vergoedingen uitbetaald. De bewonerscommissie kan bij (gedeeltelijke) afwijzing van de aanvraag in beroep bij de stedelijke geschillencommissie Breda.

Indien er voor 1 juli van het betreffende boekjaar een nieuwe bewonerscommissie wordt opgericht dan heeft deze commissie recht op het volledige bedrag.

Indien na 1 juli van het betreffende boekjaar een nieuwe bewonerscommissie wordt opgericht dan heeft deze commissie recht op de helft van het jaarlijkse bedrag.

Scholing

Heeft u behoefte aan scholing? Dan kan Laurentius een kortlopende training of cursus aanbieden, afhankelijk van de behoefte van de bewonerscommissie.

Samenstelling van de bewonerscommissie

De minimale bezetting is drie personen. Hiervoor is gekozen om te zorgen dat er binnen de bewonerscommissie discussie gevoerd kan worden en de stem van één bewoner niet te hard doorklinkt. Als er meer personen uit één huishouden deelnemen aan de bewonerscommissie, worden die personen als één lid geteld.

Wanneer een bewonerscommissie uit te weinig personen bestaat, wordt hen de gelegenheid gegeven om nieuwe leden te werven. Lukt dat niet binnen een redelijke termijn, dan vervalt de bewonerscommissie en zullen de voormalig leden doorgaan als actieve bewoners. Deze actieve bewoners houden wel het contact met de wijkconsulent en kunnen ook een financiële bijdrage of materialen aanvragen, maar krijgen geen standaardvergoeding meer en ook geen regulier overleg.