geel gemarkeerde kolommen/functies hebben geen procuratie. Groen wel.

in procuratie opgenomen j/n	procuratie, versie 1.4. d.d. 23-2-2024 alle bedragen zijn INCLUSIEF BTW	Voorzitter raad van commissa	raad van commissarissen	Adviseur Organisatie & Ontwikkeling	Adviseur Personeelszaken	Adviseur vastgoedsturing	Adviseur wonen, welzijn & zorg	Bestuurssecretaris	Bewonersconsulent dagelijks onderhoud	Business controller	Communicatieadviseur	Contractmanager	Directeur-bestuurder	Incassoconsulent	Manager Bedrijfsvoering	Manager Vastgoed	Manager Wonen	Medewerker Klantenservice	Medewerker Secretariaat	Medewerker secretariaat en facilitair I	Medewerker secretariaat en facilitair II	Medewerker secretariaat en facilitair III	Medewerker Vastgoed	Opzichter	projectleider installaties	Projectleider vastgoed	Projectleider Vastgoed2	Projectontwikkelaar	Regisseur wijken	Regisseur veiligheid	Sociaal consulent	Sociaal projectcoördinator	Sr. Projectleider	Teamleider DO	Teamleider financiële administratie	Teamleider Klantenservice en verhuur	Teamleider Sociaal Beheer	Verhuurmakelaar	Vertegenwoordiger VVE
.	**Legenda: procuratieniveau's:**																																						
.	niveau 1 tot en met 8 zijn het maximum-niveau. Per proces kan een lager maximum gelden																																						
.	B1: - tot en met 2.500,-					B			B									B											B	B									
.	B2: - tot en met 5.000,-																																					B	
.	B3: - tot en met 10.000,-						B				B			B					B	B	B			B															
.	B4: - tot en met 25.000,-			B	B																	B	B		B	B	B					B			B	B	B		B
.	B5: - tot en met 50.000,-							B				B																B					B	B					
.	B6: - tot en met 100.000,-														B	B	B																						
.	B7: - tot 3.630.000,- (3 mln. exclusief btw cf. woningwet)												B																										
.	B8: vanaf 3.630.000,- enkel met Voorafgaande Goedkeuring Raad van Commissarissen		VG										B																										
.	B9: < 15 miljoen accorderen betaalopdrachten in het banksysteem												G/B		G/B	G/B	G/B																						
.	B = Bevoegd (zelfstandig bevoegd, al dan niet ná vereiste Voorafgaande Goedkeuring (VG))																																						
.	C = interne controle (verschil met G is de bevoegdheid: bij G zijn beiden bevoegd om te tekenen, bij C hoeft dat niet zo te zijn)																																						
.	G = gezamenlijk (beiden móeten tekenen, enkelvoudig is onvolledig)																																						
.	A = achtervang (zie procuratie in Empire)																																						
.	VG = *Voorafgaande* Goedkeuring verlenen																																						
j	**aanbieden huurovereenkomst**																																						
j	- aanbieden (ondertekening) huurovereenkomst woningen, garages cf huurbeleid																																					B	
j	- aanbieden (ondertekening) huurovereenkomst woningen, garages afwijkend van het huurbeleid																VG																						
j	- aanbieden (ondertekening) huurovereenkomst voor Bedrijfs- en maatschappelijk onroerend goed per eenheid met aanvullende investeringen en/of huurvrije perioden bedrag <= 6 maanden huur																B																						
j	- aanbieden (ondertekening) huurovereenkomst Bedrijfs- en maatschappelijk onroerend goed per eenheid met aanvullende investeringen en/of huurvrije perioden bedrag > 6 maanden huur												VG				B																						
j	- aanbieden (ondertekening) huurovereenkomst BOG, MOG complexgewijs												B																										
j	**Onderhouden eenheden (DO/NPO)**																																						
j	opdracht verstrekken								B1									B1						B~~3~~2					B1	B1						B2	B2	B2	
j	**Onderhouden eenheden PO**																																						
j	**aangaan en bewaken contractonderhoud**																																						
j	- opdrachtverstrekking																						B4	B~~3~~2		B4	B4	B5											
j	coördineren planmatig onderhoud																																						
j	beheren vve																																						B4
j	**aankopen van alle registergoederen**																																						
j	- aankopen buiten SVB (begroting)		VG										B																										
j	- aankopen lossen woningen binnen SVB (begroting) + slimmer kopen												B																										
j	**verkopen (individuele woning)**																																						
j	- verkopen buiten goedgekeurde portefeuillestrategie (inclusief VOV en bijzondere verkopen)		VG										B																										
j	- verkopen (los of compelxgewijs) eenheden binnen portefeuillestrategie (inclusief VOV en bijzondere verkopen)												B																										
j	**(her)ontwikkelen eenheden**																																						
j	ontwikkelen investeringsprojecten																						B4	B~~3~~2			B4	B5					B5						
j	- ondertekenen van convenanten												B		B	B	B																						
j	**incasseren en aanmanen - aanmaken en beeïndiging betalingsregeling**																																						
j	- aanmaken **reguliere** betalingsregeling personen (max 6 termijnen en min. 50,-)													B																									
j	- aanmaken **maatwerk** betalingsregeling personen (max 12 termijnen en min. 50,-)													B																									
j	- aanmaken **maatwerk** betalingsregeling personen (12 termijnen + 13 termijn opnemen)													B																							B		
j	- aanmaken betalingsregeling **die afwijkt van maatwerk**																																				B		
j	- aanmaken betalingsregeling rechtspersonen													B																							B		
j	- vordering naar de deurwaarder natuurlijke personen													B																									
j	- overige vorderingen naar de deurwaarder																																				B		
j	- starten gerechtelijke procedure aangaande huurvorderingen woningen, garages, huurverhogingen, woningwaarderingen, servicekosten en fondskosten													B																							VG		
j	- starten gerechtelijke procedure aangaande huurcontracten woningen, garages niet zijnde huurvorderingen (bijv. overlast en woonfraude)																												B	B							VG		
j	- starten gerechtelijke alle procedure aangaande bedrijfs- en maatschappelijk en zorg onroerend goed																																				B		
j	- starten gerechtelijke procedure overige zaken (zoals personele zaken en aan- en verkooptransacties)												B																										
j	ontruimen woning (vonnis vereist)													B			VG																				VG		
j	**Afboeken van vorderingen (per aanvraag die wordt voorgelegd, zowel individueel als collectief)**																																						
j	- afboeken van vorderingen <= € 10.000,-													B3																							VG		
j	- afboeken van vorderingen > € 10.000,-													B			VG																						
j	**Jaarlijkse huurprijsaanpassing**																																						
j	- jaarlijkse huurbeleid vaststellen												B																										
j	- jaarlijkse huurverhoging ondertekenen (BOG,MOG,ZOG, woningen, garages)																B																						
j	**uitbetalen facturen en creditnota's**		VG					B5					B8		B6	B6	B6																						
j	- accorderen betalingsopdrachten (in bankomgeving)												G/B9		G/B9	G/B9	G/B9																						
j	**Inkoop producten en diensten**																																						
j	registreren secundaire inkoop				B2	B1		B5											B3																B2				
j	voorschotnota's energie, water, gas ten behoeve van exploitatie complexen														B6	B6	B6																		B6				
j	afrekennota's energie, water, gas ten behoeve van exploitatie complexen conform contractenregister																																					B	
j	afrekennota's energie, water, gas als gevolg van leegstand																																					B	
j	**instroom**																																						
j	- ondertekenen arbeidsovereenkomst												B																										
j	- tijdelijk personeel (uitzendkracht/detachering)														B	B	B																						
j	- benoeming directeur - bestuurder		B																																				
j	**doorstroom**																																						
j	- aanpassen arbeidsovereenkomst directeur - bestuurder		B																																				
j	- aanpassen arbeidsovereenkomst manager of business-controller												B																										
j	- aanpassen arbeidsovereenkomst medewerkers												B		B	B	B																						
j	- opdrachtverstrekking coaching & training			B4	B4										B	B	B																						
j	**uitstroom**																																						
j	- ontslag aan medewerker verlenen												B																										
j	- ontslag aan werknemer aanzeggen door werkgever												B																										
j	- ontslag van manager door werkgever												B																										
j	- ontslag van de business-controller of bestuurssecretaris door de werkgever		VG										B																										
j	- ontslag van de bestuurssecretaris door de werkgever		VG																																				
j	- ontslag directeur-bestuurder		B																																				
j	- ondertekening werkgeversverklaring			B																																			
j	**uitbetalen salarissen**																																						
j	- mutatie bruto salaris												B																										
j	**verwerken verlof**																																						
j	- accorderen verloven medewerkers												B		B	B	B																		B	B	B		
j	**verwerken declaratie**																																						
j	- accorderen declaraties directeur - bestuurder	B																																					
j	- accorderen declaraties medewerkers												B		B	B	B																		B	B	B		
j	**uitvoeren treasury**																																						
j	- beleggingen in afwijking op het treasuryjaarplan		VG										B																										
j	- aangaan van lening in afwijking op het treasuryjaarplan		VG										B																										
j	**uitbetalen (schade)vergoedingen**																																						
j	- uitbetalen (schade)vergoeding												B7		B4	B4	B4																			B1	B1		