



GEDRAGS- EN INTEGRITEITSCODE

Definitief vastgesteld d.d.	15 november 2023
Ingangsdatum	1 januari 2024
Vervangt de regelingen	Integriteitscode
Komt voort uit	n.v.t.
Evaluatie	1 januari 2027



Voorwoord

(Samen)werken binnen een maatschappelijke omgeving vraagt zorgvuldig en transparant besluiten nemen en werken: integer handelen. Integer handelen is handelen volgens normen en waarden en oog hebben voor verschillende belangen. Integer handelen is niet zwart-wit. Het gaat niet om goed of fout, maar om respectvol en uitlegbaar handelen. Soms zijn normen niet altijd duidelijk. Soms vraagt een situatie om verder te gaan dan wetten en afspraken. Soms kun je niet aan alle belangen (helemaal) tegemoet kan komen. Laurentius gaat niet voorbij haar verantwoordelijkheid en blijft transparant.

Laurentius ziet erop toe dat medewerkers belangen afwegen en een inschatting maken van gevolgen van beslissingen. Laurentius vertrouwt hierop. Daarnaast leren medewerkers ook van elkaar. Dit doen zij door met elkaar dilemma's te bespreken en te luisteren naar elkaars belangenafweging en elkaar vragen te stellen. Onze leidinggevenden geven het goede voorbeeld.

Deze gedragscode is bedoeld voor medewerkers, stagiair(e)s, trainees en inleenkrachten in dienst als richtlijn en hulpmiddel waarlangs besluiten genomen. De gedrags- en integriteitscode is onderdeel van het integriteitsbeleid.

Deze gedragscode is voor iedereen die bij of namens Laurentius werkt.

Denk aan toezichthouders, medewerkers, stagiaires, uitzend- en inleenkrachten, vrijwilligers (met vergoeding) en trainees.

1. De uitgangspunten

Wij werken vanuit zeven uitgangspunten. Deze uitgangspunten vormen de basis voor een ethische en verantwoordelijke werkwijze en dragen bij aan het opbouwen van vertrouwen bij huurders, belanghebbenden en ketenpartners.

- ✓ We zijn gelijkwaardig en respectvol en werken in verbinding met elkaar
- ✓ We zijn aanspreekbaar
- ✓ We werken klantgericht
- ✓ We leven de wet- en regelgeving na
- ✓ We vermijden belangenconflicten
- ✓ We gaan vertrouwelijk om met informatie en gegevens
- ✓ We melden wangedrag

In de volgende hoofdstukken worden deze verder toegelicht.



2. We zijn gelijkwaardig en respectvol en werken in verbinding met elkaar

We zijn eerlijk en respectvol in onze zakelijke transacties en communicatie. We verstrekken duidelijke en te begrijpen informatie aan bewoners, belanghebbenden en partners. Iedereen is ambassadeur van Laurentius.

Ik

- werk conform de wettelijke voorschriften en algemeen aanvaarde gedragsregels met aandacht voor iemands culturele achtergrond;
- ben zorgvuldig in wat ik zeg, schrijf en doe;
- accepteer geen ongewenst gedrag zoals discriminatie, voorkeursbehandelingen, pesten, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld of gedragingen van anderen die ertoe leiden dat een dusdanige hoge werkdruk (werkstress) wordt opgelegd/ontstaat dat deze ongezond is voor mij;
- ga niet onder invloed van drugs of alcohol naar mijn werk;
- ga in gesprek als ik ongewenst gedrag zie;
- ben transparant en eerlijk als werk en privé elkaar (dreigen) te raken;
- pas de kernwaarden van Laurentius toe in mijn handelen;
- denk bewust na over de impact die mijn uitingen op social media kunnen hebben op de belangen van Laurentius;
- laat reacties vanuit Laurentius op (sociale) media over aan het team communicatie.

3. We zijn aanspreekbaar

We staan open voor feedback en halen actief feedback op van collega's, samenwerkings- en ketenpartners en bewoners.

Ik

- vraag door bij feedback en ga met eventuele leerpunten aan de slag;
- gebruik mijn moreel kompas, gebruik het moreel beraad en maak bewust en transparant keuzes;
- ga in gesprek als werk en privé elkaar (dreigen) te raken.

We werken klantgericht

We stellen de belangen van huurders voorop en zorgen voor een hoog niveau van dienstverlening en klanttevredenheid. We werken vanuit verbinding met bewoners, ketenpartners en belanghouders. We hanteren onze klantbeloften als leidraad:

- *We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen;*
- *U voelt zich serieus genomen en gehoord;*
- *Samen bereiken we meer.*

Ik

- besef dat we ons werk doen voor een maatschappelijk doel en handel hiernaar.



4. We leven de wet- en regelgeving na

Wij passen de wetten, voorschriften en ethische normen die van invloed zijn op het werk van de woningcorporatie, inclusief wetgeving met betrekking tot huisvesting en vastgoedbeheer toe. We zorgen samen dat we veilig en gezond kunnen werken.

Ik

- ben me er van bewust dat er wetten en regels zijn specifiek voor de sector. Daar houd ik rekening mee in mijn werk;
- kom in actie als ik zie dat anderen zich niet aan de afspraken, regels en wetgeving houden;
- kom in actie om onveilige en ongezonde situaties te voorkomen of op te heffen.

5. We vermijden belangenconflicten

We vermijden situaties waarin persoonlijke belangen van invloed kunnen zijn op het nemen van beslissingen. We zijn terughoudend met het aannemen van geschenken en uitnodigingen van externen voor evenementen met een niet-zakelijk karakter.

Nevenactiviteiten

Ik

- bespreek of mijn (toekomstige) nevenactiviteiten een risico op belangenverstrengeling met zich meebrengen en maak hier afspraken over;
- maak afspraken als Laurentius van plan is zaken te doen met een organisatie waar ik een financieel belang bij heb of waar naaste familie ((groot)ouders, kinderen, broers/zussen en aanhang) of vrienden werken, die invloed hebben of betrokken zijn bij de ingekochte dienst/product;
- houd me aan ons inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- neem geen diensten en/of producten af bij bewoners die van invloed kunnen zijn op mijn werkrelatie met de bewoner.

Geschenken

Ik

- neem alleen geschenken aan bij levenszaken als huwelijk, geboorte, ziekte en overlijden tot een maximum ingeschatte waarde van € 25,-¹²;
- deel bederfelijke kleine geschenken (gebak, bloemen e.d.) van externen met collega's op kantoor;
- lever houdbare geschenken in bij het secretariaat voor de loting/tombola aan het einde van het jaar;
- neem deel aan een lunch, diner, borrel of evenement, na dit besproken te hebben met mijn leidinggevende. Het moet wel in het belang zijn van Laurentius en in verhouding staan tot de relatie. Uitgangspunt is een maximale waarde van € 75,-¹;
- geef een zakelijke relatie een attentie ter waarde van maximaal € 25,-¹² als blijkt van waardering van de relatie bij een bijzondere situatie zoals wisseling van functie, afscheid, pensionering. Laurentius kiest hierbij niet voor geld, tegoedbonnen, waardebonnen, kostenvergoedingen of soortgelijk. Denk wel aan een bloemetje, een boek et cetera.

Evenementen

Ik

¹ Dit bedrag is inclusief BTW

² Dit bedrag volgt de indexatie door de belastingdienst (de kleine geschenkenregeling)



- ga alleen naar evenementen van bestaande samenwerkings- en ketenpartners, waar een inhoudelijk, voor mij relevant, thema centraal staat;
- Ben mij ervan bewust dat het bijwonen van evenementen onmiddellijk of op termijn van invloed kan zijn op mijn beslissingen
- declareer alleen mijn maaltijd of drinken als ik afspraak met een bestaande samenwerkings- en ketenpartner en deze vooraf is goedgekeurd door mijn leidinggevende;
- declareer mijn avondmaaltijd als ik aansluitend aan mijn werkmiddag een avondbijeenkomst heb;
- declareer alleen de maaltijd of drinken van een bestaande samenwerkings- en ketenpartner met goedkeuring van mijn leidinggevende.

6. We gaan vertrouwelijk om met informatie en gegevens van Laurentius en bewoners. We gaan vertrouwelijk om met voorzieningen van Laurentius.

We hebben respect voor de rechten van bewoners, collega's, ketenpartners en partijen waar we mee samenwerken en gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en gegevens. We gebruiken voorzieningen waar ze voor bedoeld zijn.

Ik:

- deel alleen informatie van bewoners en collega's als het wettelijk mag (AVG);
- noteer vertrouwelijke gegevens in de beveiligde systemen en sluit ze af als ik van de werkplek ben;
- gebruik de bedrijfsmiddelen en ICT voorzieningen alleen voor mijn werk;
- bewaar informatie voor de duur dat de informatie niet langer dan noodzakelijk en wettelijk is toegestaan;
- begeleid externen altijd in het pand van Laurentius;
- ga voorzichtig om met websites bezoeken en het downloaden van informatie;
- gebruik middelen van Laurentius (zoals kleding, vervoersmiddelen, materialen) conform de regels die daarvoor zijn overeengekomen en lever ze bij uitdiensttreding ook weer in;
- ik declareer alleen kosten die ik daadwerkelijk heb gemaakt en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van mijn rol (vervoerskosten, materialen, maaltjidskosten).

7. Melden

We stimuleren medewerkers en belanghebbenden om eventuele schendingen van grensoverschrijdend gedrag, misstanden of onregelmatigheden te melden via de meldingsprocedure, met bescherming tegen benadeling.

Je kunt je melding schriftelijk, mondeling of in een gesprek melden bij je leidinggevende³, interne vertrouwenspersoon of externe vertrouwenspersoon.

8. Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en geeft hulp en advies welke stappen worden ondernomen en ondersteunt bij het zoeken naar een oplossing. Een vertrouwenspersoon begeleidt de medewerker die misstand aan de orde wil stellen, in- of extern, en/of verwijst door naar andere instantie. De vertrouwenspersoon geeft ook voorlichting.

³ Is je leidinggevende betrokken bij het te melden gedrag, misstand of onregelmatigheid, dan kun je terecht bij een hogere leidinggevende of directeur/bestuurder. Is de directeur-bestuurder betrokken, dan kun je terecht bij de voorzitter van de raad van commissarissen.



De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en gaat altijd vertrouwelijk om met jouw informatie.

De gegevens van de externe vertrouwensperso(o)n(en) zijn te vinden op intranet>samenwerken>integriteit.

Hieronder is aangegeven welke regeling van toepassing is op jouw melding. In deze regelingen staan de meldingsstappen beschreven.

